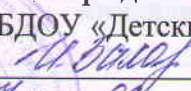


Рассмотрено и принято на Педагогическом
совете Протокол от « 29 » 05
20 19 г. № _____

Утверждаю
Заведующая МБДОУ «Детский сад №2»:
 Захарова И.В.
Приказ от « 17 » 08 20 19 г.
№ 59-а

Рассмотрено и принято на Совете родителей
Протокол от « 29 » 05 20 19 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения информации о зачислении обучающихся на сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения информации о зачислении обучающихся на сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» (далее по тексту – Положение) разработано на основании Федерального Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 -ФЗ «О персональных данных», «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства Российской Федерации от 21.01.2019г. №31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 и от 21.01.2019г. №331 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2».

1.2. Целью Положения является соблюдение конфиденциальности персональных данных воспитанников и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

1.3. Задачей Положения является обеспечение и защита прав и интересов воспитанников ДОУ.

1.4. Настоящее Положение представляет собой локальный акт, регламентирующий порядок и условия размещения информации о зачислении детей (воспитанников, обучающихся) в Учреждение на сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2».

2. ПОРЯДОК И СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ЗАЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ (ВОСПИТАННИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ) НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка (воспитанника, обучающегося) в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет информация размещается в следующем виде:

_____ 20__ г.
месяц

Дата зачисления	Реквизиты документа	Наименование возрастной группы	Число детей, зачисленных в группу

Таблица постоянно обновляется. Данная информация перемещается в раздел «Архив» сайта Учреждения, после издания приказа по учреждению о комплектовании групп обучающимися на новый учебный год.

2.2. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственный, за ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, за размещения информации о зачислении новых воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несет персональную ответственность.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения заведующей.

4.2. Действие положения распространяется до утверждения нового, допустимы внесения дополнений и изменений с приложением соответствующей документации.