

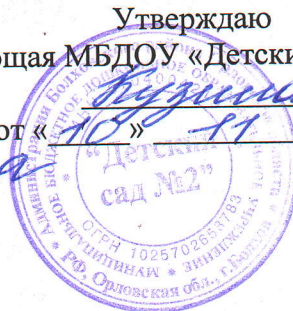
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
№2»

303140, Орловская область, г. Болхов, пер. Свердловский, д. 3. телефон (48640) 2-13-31
e-mail: bol_dsad2@orel-region.ru

Рассмотрено и принято на Педагогическом
совете
Протокол от « 10 » 11 2023 г.
№ 2

Рассмотрено и принято на Совете родителей
Протокол от « 10 » 11 2023 г.
№ 2

Утверждаю
Заведующая МБДОУ «Детский сад №2»:
Кузина С.А.
Приказ от « 10 » 11 2023 г.
№ 131-а



ПРАВИЛА
перевода и отчисления обучающихся
МБДОУ «Детскийсад№2»

I. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад №2» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №2»

1.2. Настоящие Правила регулируют перевод и отчисление обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» (далее МБДОУ «Детский сад №2»).

1.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

1.4. Срок действия данных Правил не ограничен.

II. Правила перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из МБДОУ «Детский сад №2» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в порядке и на условиях, определенных Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.1.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.2. Перевод обучающихся из МБДОУ «Детский сад №2» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад №2», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «Детский сад №2»

2.1.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.4. Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию размещается в МБДОУ «Детский сад №2» на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №2» в сети Интернет и является Приложением №1 к настоящим Правилам.

2.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ «Детский сад №2» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.5. МБДОУ «Детский сад №2» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Получение личного дела обучающегося его родителями (законными представителями) фиксируется в журнале выдачи личных дел обучающихся МБДОУ «Детский сад №2». Форма журнала представлена в Приложении №2 к Правилам.

2.1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад №2» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей), лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в порядке перевода МБДОУ «Детский сад №2» размещается в МБДОУ «Детский сад №2» на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №2» в сети Интернет и является Приложением №3 к настоящим Правилам.

2.1.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.9. После приема заявления и личного дела МБДОУ «Детский сад №2» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.10 МБДОУ «Детский сад №2» при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. Форма уведомления является Приложением №2 к Правилам.

2.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад №2», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии МБДОУ осуществляется в порядке и на условиях, определенных Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 25.06.2020 г.).

2.3. Перевод обучающегося из одной группы в другую без изменения условий получения образования обучающимся.

2.3.1. К переводу обучающегося МБДОУ «Детский сад №2» из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ «Детский сад №2» в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

2.3.2. Перевод обучающегося МБДОУ «Детский сад №2» из группы в группу без изменений условий получения образования возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе МБДОУ «Детский сад №2».

2.3.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Форма заявления о переводе обучающегося из группы в группу представлена в Приложении №5 к Правилам.

2.3.5. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующей МБДОУ «Детский сад №2» или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней. Заведующая МБДОУ «Детский сад №2» издает приказ о переводе обучающегося в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе

обучающегося из группы в группу без изменений условий получения образования.

2.3.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующей или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшивки.

2.3.7. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе МБДОУ «Детский сад №2» возможен в случаях:

- Изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.3.8. Перевод обучающегося (обучающихся) МБДОУ «Детский сад №2» из группы в группу по инициативе МБДОУ «Детский сад №2» оформляется приказом. Получения письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября текущего года, администрация МБДОУ «Детский сад №2» распределяет детей по возрастным группам.

2.3.9. Решение МБДОУ «Детский сад №2» о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающего (обучающихся) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

2.4. Перевод обучающегося из одной группы в другую с изменением условий получения образования обучающимся.

2.4.1. К переводу обучающегося МБДОУ «Детский сад №2» из группы в группу с изменением условий получения образования относятся:

- Перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности, где обучающиеся осваивают основную образовательную программу дошкольного образования:

- в группу комбинированной направленности, где часть обучающихся имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, и часть детей обучаются по основной образовательной программе дошкольного образования;

2.4.2. Перевод обучающегося МБДОУ «Детский сад №2» из группы в группу с изменением условий получения образования возможен в следующих случаях:

- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при комплектовании группы компенсирующей направленности наследующий учебный год);

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося - при предоставлении родителями (законными представителями) заключения ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при наличии мест в группах комбинированной направленности);

- по заключению ПМПК, в случае необходимости выбора иного образовательного маршрута, другой программы обучения;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при отказе от обучения в группе комбинированной направленности.

2.4.3. Перевод обучающегося МБДОУ «Детский сад №2» из группы в группу

с изменением условий получения образования осуществляется на основании решения ПМПК, согласия родителей (законных представителей) на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

2.4.4. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- основания для перевода обучающегося

Форма заявления о переводе обучающегося из группы в группу с изменением условий получения образования представлена в Приложении №6 к Правилам.

2.4.5. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующей МБДОУ «Детский сад №2» или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней.

Заведующая МБДОУ «Детский сад №2» издает приказ о переводе обучающегося в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу с изменением условий получения образования.

МБДОУ «Детский сад №2» и родители (законные представители) заключают дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующей или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

III. Правила отчисления обучающихся

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящих Правил.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ «Детский сад №2», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «Детский сад №2», осуществляющем образовательную деятельность.

3.3. Прекращение образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;

- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- дата отчисления.

Заведующая издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3-х дней с даты подачи заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Форма заявления представлена в Приложении №7 к Правилам.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- дата отчисления;
- причины отчисления.

Заведующая издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3-х дней с даты подачи заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Форма заявления представлена в Приложении №8 к Правилам.

4.5. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

4.6. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 2»
Кузиной С.А.

фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка

проживающей (его) по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода
из МБДОУ «Детский сад №2»

Прошу отчислить моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2», группы _____

(общеразвивающей/компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

направленности в порядке перевода в

(наименование, № принимающей образовательной организации)

в группу _____ направленности

(общеразвивающей/компенсирующей/оздоровительной/комбинированной)

с «___» _____ 20__ года.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

**Журнал выдачи личных дел обучающихся
МБДОУ «Детский сад №2»**

№п/п	№ Личного дела	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Дата формиро вания личного дела	Дата выдачи личного дела воспитанн ика	Причина выдачи личного дела	Подпись родителя (законного представителя)

Приложение №3

Входящий № _____
от « _____ » _____ 20__ г.
Подпись _____

Заведующей муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №2»
Кузиной Светлане Александровне
от _____

Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)
(в родительном падеже)

Проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №2» в группу _____
общеразвивающей /комбинированной направленности
моего сына/дочь _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже)

Дата рождения ребенка « _____ » _____ г.

Место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____,
дата выдачи « _____ » _____ г.

кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования
с « _____ » _____ 20__ г.

(дата приема на обучение)

Необходимый режим пребывания ребенка с _____ до _____ часов.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (мать) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка: вид документа _____ серия _____
номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи « _____ » _____ г.

Код подразделения _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона _____

Ф.И.О. (отец) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка: вид документа _____ серия _____
номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи « _____ » _____ г.

Код подразделения _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

В соответствии с требованиями ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить возможность получения дошкольного образования на _____

(указывается информация о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.)

« ____ » _____ Г. _____

подпись расшифровка подписи

Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ «Детский сад №2», выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка _____

Фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев _____ и _____ (или) сестер: _____

« ____ » _____ Г. _____

Подпись

расшифровка подписи

Согласны на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка с момента зачисления его в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад №2», в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.06.2006 года «О персональных данных» (с последующими изменениями)

« ____ » _____ Г. _____

подпись расшифровка подписи

Ознакомлены с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2».

« ____ » _____ Г. _____

подпись расшифровка подписи

Приложение №4
Заведующей

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

Уведомление о зачислении обучающегося МБДОУ «Детский сад №2»

Настоящим уведомляем Вас о том, что _____

(Ф.И.О. ребенка дата рождения)

зачислен в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад №2» на основании приказа «О зачислении в порядке перевода» от «_____» _____ 202__ г. № _____

Заведующая МБДОУ «Детский сад №4» _____

Гревцева М.Н.

Заведующей муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2»
Кузиной Светлане Александровне
от _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
(в родительном падеже)

Проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка в другую группу
без изменений условий получения образования
МБДОУ «Детский сад №2»

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

из _____

(название группы)

группы _____ направленности

(общеразвивающей/компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

в _____

(название группы)

группу _____ направленности.

(общеразвивающей/компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

МБДОУ «Детский сад №2» с «___» ___ 20___ года.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение №6

Заведующей муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2»
Кузиной Светлане Александровне
от _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(в родительном падеже)

Проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка в другую группу
с изменением условий получения образования
МБДОУ «Детский сад №2»

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

из _____
(название группы)

группы _____ направленности
(общеразвивающей/компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

в _____
(название группы)

группу _____ направленности.
(общеразвивающей/компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

МБДОУ «Детский сад №2» с «___» ___ 20___ года.

Основанием для перевода является _____

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение №7

Заведующей муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2»

Кузиной Светлане Александровне

от _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(в родительном падеже)

Проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об отчислении в связи с получением образования
(завершением обучения)**

МБДОУ «Детский сад №2»

Прошу отчислить моего ребенка _____

фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

из _____
(название группы)

группы _____ направленности
(общеразвивающей/компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

МБДОУ «Детский сад №2» с «_____» _____ 20 _____ года,
в связи с получением образования (завершением обучения).

«_____» _____ 20 _____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение №8

Заведующей муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2»
Кузиной Светлане Александровне
от _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(в родительном падеже)

Проживающего (ей) по адресу: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о досрочном отчислении из
МБДОУ «Детский сад №2»**

Прошу отчислить моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

из _____

(название группы)

группы _____ направленности

(общеразвивающей/компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

МБДОУ «Детский сад №2» с «___» ___ 20___ года в связи с:

«___» _____ 20___ г. _____ / _____

подпись

расшифровка подписи